



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio V*

*Personale ATA*

**Liceo Scientifico Statale  
CASTROVILLARI**

Prot. N. 2268/CUM  
del 21/08/18

Uffici Scolastici Regionali

Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione modello di domanda delle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA a. s. 2017/18.

Si trasmette, ai fini della massima diffusione, il modello di domanda di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA, che sarà pubblicato anche sul sito del MIUR .

Si ricorda, inoltre, che le domande potranno essere presentate in modalità cartacea entro il 21 agosto.

IL DIRIGENTE

*Giacomo Moliterno*

“firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993”

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N. ....  
del ...../...../.....

**SEZIONE A**

Valida per:

Assegnazione Provvisoria   (1)(4) PER LA PROVINCIA

Utilizzazione   SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME NOME

GIORNO MESE ANNO DATA DI NASCITA

SIGLA PROVINCIA DI NASCITA

PROVINCIA PER ESTESO

**RESIDENZA ATTUALE**

COMUNE PROVINCIA PER ESTESO SIGLA

VIA C.A.P. TELEFONO

**SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2017)**

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

**Note**

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede



**SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI**

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio  chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2017/18 di essere utilizzato nel profilo   (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018 19  SI  NO  (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2017/2018 20  SI  NO  (a)

21      codice area richiesta (2) (a)

**SEZIONE H - PREFERENZE**

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di vicinorità inizi dal comune/distretto (3) (5):  (a)

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data  / /

FIRMA \_\_\_\_\_